

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

Колледж безопасности и права



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КБиП

*Е. А. Сурнина*  
(подпись) Е. А. Сурнина  
(И. О. Фамилия)

« 26 » 05 2015 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Трудовое право
Индекс дисциплины:	ОП.13
Специальность:	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2
Семестр(ы):	3-4

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3.

Разработчик: Е. А. Сурнина, преподаватель КБиП.

РАССМОТРЕНО


Предметно-цикловой комиссией  
по направлению  
«Правоохранительная  
деятельность»  
«19» мая 2025 г.  
Протокол № 09

РАССМОТРЕНО

На заседании  
Педагогического совета  
«23» мая 2025 г.  
Протокол № 02

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением по УМР

 М. А. Шульгина  
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

На заседании  
Педагогического совета  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

На заседании  
Педагогического совета  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

На заседании  
Педагогического совета  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности и примерной образовательной программы.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

## **1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда.

Уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

### **2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебные занятия обучающегося (всего)	90
в том числе:	
лекции	72
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Трудовое право»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
	3 семестр		
Раздел 1	<b>Общая часть</b>		12/-/-
Тема 1.1 Понятие, предмет и метод трудового права	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие, предмет и метод Трудового права.	
	2	Принципы трудового права	
	3	Функции трудового права	
	4	Система трудового права	
Тема 1.2 Понятие и система источников трудового права	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и система источников трудового права	
	2	Действие трудового законодательства во времени в пространстве и по категориям работников	
	3	Локальное регулирование труда	
Тема 1.3 Субъекты трудового права	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие субъекта трудового права	
	2	Работник как субъект трудового права	
	3	Права и обязанности работника как субъекта трудового права	
	4	Работодатель как субъект трудового права	
	5	Права и обязанности работодателя как субъекта трудового права	
Тема 1.4 Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и система трудовых правоотношений	
	2	Особенности трудовых правоотношений	
	3	Основания возникновения трудовых правоотношений	
Тема 1.5 Социальное партнерство в	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и принципы социального партнерства	
	2	Системы и формы социального партнерства	

сфере труда	3	Представители работников и работодателей в социальном партнёрстве	
	4	Органы социального партнерства	
	5	Порядок ведения коллективных переговоров	
	6	Гарантии и компенсации участников коллективных переговоров	
	7	Понятие и содержание коллективного договора. Понятие и виды соглашений	
Раздел 2	<b>Особенная часть</b>		60/18/-
Тема 2.1 Трудовой договор. Понятие, стороны, форма и срок трудового договора	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и стороны трудового договора	
	2	Содержание трудового договора	
	3	Формы трудового договора	
	4	Сроки действия трудового договора	
Тема 2.2 Порядок заключения трудового договора	Содержание учебного материала		4
	1	Порядок заключение рудового договора и документы, предъявляемые при его заключении	
	2	Возраст, с которого допускается заключения трудового договора	
	3	Гарантии и ограничения при заключении трудового договора	
	4	Оформление приема работника. Испытательный срок при приёме на работу	
	<b>Практическое занятие</b>		2
	Практическое занятие № 1 Решение ситуационных задач		
Тема 2.3 Изменение трудового договора	Содержание учебного материала		4
	1	Порядок изменения условий трудового договора	
	2	Понятие перевода и перемещения работника на другую работу	
	3	Изменение существенных условий трудового договора	
	4	Временный перевод работника на другую работу в случае производственной необходимости	
	5	Отстранение работника от работы	
	<b>Практическое занятие</b>		2

	Практическое занятие № 2 Решение ситуационных задач		
Тема 2.4 Порядок прекращения трудового договора	Содержание учебного материала		4
	1	Общие основания прекращения трудового договора	
	2	Расторжение трудового договора по инициативе работника	
	3	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	
	4	Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон	
	Практическое занятие		2
	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Трудовой договор. Заключение, изменение и прекращение трудового договора»		
4 семестр			
Тема 2.5 Защита персональных данных	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие персональных данных	
	2	Порядок хранения и использования персональных данных	
Тема 2.6 Рабочее время	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и виды рабочего времени	
	2	Сокращённая продолжительность рабочего времени и ежедневной работы	
	3	Сверхурочные работы и работа по совместительству	
	4	Режим и учет рабочего времени, ненормированный рабочий день и сменная работа	
	Практическое занятие		2
	Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач		
Тема 2.7 Время отдыха	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и виды времени отдыха	
	2	Нерабочие праздничные дни	
	3	Понятие и виды отпусков	
	4	Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск	
	5	Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продление, перенесение, отзыв из отпуска	
	6	Замена неиспользованного отпуска денежной компенсацией	

	<b>Практическое занятие</b>	2
	Практическое занятие № 5 Семинар на тему «Рабочее время и время отдыха»	
Тема 2.8 Правовое регулирование оплаты труда	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников	
	2 Заработная плата. Минимальная заработная плата	
	3 Формы оплаты труда и установление заработной платы	
	4 Порядок, место и сроки выплаты заработной платы	
	5 Системы заработной платы	
	6 Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику	
	7 Нормирование труда	
Тема 2.9 Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие гарантий и компенсаций	
	2 Гарантии и компенсации при выполнении государственных и общественных обязанностей	
	3 Гарантии и компенсации работнику в связи с утратой трудоспособности	
	4 Общая характеристика других гарантий и компенсаций	
Тема 2.10 Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала	4
	1 Содержание и структура правил внутреннего трудового распорядка	
	2 Поощрения за успехи в работе и порядок их применения	
	3 Дисциплинарная ответственность работника	
	4 Виды дисциплинарных взысканий	
	5 Порядок применения дисциплинарных взысканий	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач	
Тема 2.11 Профессиональная подготовка,	Содержание учебного материала	2



переподготовка и повышение квалификации работников	1	Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации на производстве	
	2	Права и обязанности работодателя в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников	
	3	Понятие и содержание ученического договора	
Тема 2.12 Охрана труда		Содержание учебного материала	4
	1	Понятие и значение охраны труда	
	2	Нормативные акты об охране труда	
	3	Правила техники безопасности	
	4	Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда	
	5	Обязанности работника по обеспечению охраны труда	
	6	Служба охраны труда в организации	
	7	Гарантии права работника на охрану труда	
		<b>Практическое занятие</b>	2
		Практическое занятие № 7 Решение тестов по теме Решение ситуационных задач	
Тема 2.13 Расследование и учет несчастных случаев на производстве		Содержание учебного материала	4
	1	Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учёту на предприятии	
	2	Порядок расследования несчастных случаев	
	3	Сроки расследования несчастного случая	
	4	Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев	
	5	Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве	
		<b>Практическое занятие</b>	4
		Практическое занятие № 8 Решение тестовых заданий по теме	
Тема 2.14 Особенности охраны труда отдельных категорий работников		Содержание учебного материала	2
	1	Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями	
	2	Охрана труда молодёжи и лиц с пониженной трудоспособностью	

Тема 2.15 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и условия наступления материальной ответственности	
	2	Материальная ответственность работодателя перед работником	
	3	Материальная ответственность работника перед работодателем	
Тема 2.16 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание учебного материала		2
	1	Особенности регулирования труда женщин	
	2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет	
	3	Регулирование труда работников, работающих по совместительству	
Тема 2.17 Защита трудовых прав и свобод	Содержание учебного материала		4
	1	Способы защиты трудовых прав и свобод	
	2	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства как способ защиты трудовых прав	
	3	Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности и задачи	
	4	Основные полномочия Федеральной инспекции труда	
	5	Права и обязанности государственных инспекторов труда	
	6	Защита трудовых прав работников профсоюзами	
Тема 2.18 Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров	
	2	Понятие индивидуальных трудовых споров. Принципы их рассмотрения	
	3	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров	
	4	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах	
	5	Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам	
Тема 2.19 Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и этапы разрешения коллективного трудового спора	
	2	Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки и разрешением коллективного трудового спора	
	3	Ответственность сторон трудового договора за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах	

	4	Порядок объявления забастовки	
	5	Незаконные забастовки	
Тема 2.20 Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие юридической ответственности	
	2	Виды юридической ответственности	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			2
<b>Всего:</b>			<b>90</b>

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Требования к реализации дисциплины:

Оснащенность кабинета трудового права: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, плакаты, учебно-методическая документация.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- справочная система КонсультантПлюс;
- офисный пакет Microsoft Office.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117871>
- Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 456 с. — ISBN 978-5-4488-2204-9, 978-5-4497-3513-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142542>
- Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 522 с. — ISBN 978-5-4497-3512-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142541>
- Чурилина, И. В. Самостоятельная работа обучающихся: методические указания / И. В. Чурилина. — Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. — URL: <http://lib.ugtu.net/book/42397/>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROFобразование».

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

##### **Формы и виды текущего контроля успеваемости**

- устный опрос;
- оценивание практических работ,
- оценивание тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

##### 4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты освоения (освоенные компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и	Знания: - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения и прекращения	Проверочная работа, устный и письменный опрос, индивидуальные задания, проекты, исследования: - полнота ответа; - грамотный юридический язык, правильное использование терминологии; - логическая последовательность; - свободное владение терминами и понятиями;	Оценка устных и письменных опросов, практических работ, тестирования, индивидуальных заданий, диф.зачет

<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать</p>	<p>трудовых договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свободное ориентирование в нормативно-правовых актах</li> <li>- применение теоретических знаний для решения практических заданий;</li> <li>- иллюстрация теоретических вопросов практическими примерами;</li> <li>- усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;</li> <li>- правильное оформление работы (для письменных работ).</li> </ul> <p>Тестирование теоретическое:</p> <p>отлично» – 91 – 100 правильных ответов;</p> <p>«хорошо» – 76 – 90 правильных ответов;</p> <p>«удовлетворительно» – 51-75 правильных ответов;</p> <p>«неудовлетворительно» – менее 50 правильных ответов.</p>	
--	---	---	--

соблюдение законодательства субъектами права.			
---	--	--	--

#### 4.3. Оценочные и методические материалы

##### **Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

Промежуточной аттестацией по дисциплине «ТРУДОВОЕ ПРАВО» является дифференцированный зачет (опрос).

Опрос проводится в устной форме.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Определение труда, трудовой деятельности, трудовых отношений. признаки трудовой деятельности.
2. Предмет Трудового права. Что относится к иным общественным отношениям, непосредственно связанным с трудовыми правоотношениями.
3. Принципы трудового права.
4. Источники трудового права. Виды. Классификация источников трудового права.
5. Субъекты трудового права: понятие и виды.
6. Физические лица, как субъект трудового права.
7. Юридические лица, как субъект трудового права.
8. Правоотношения в сфере трудового права: понятие, признаки, стороны трудовых правоотношений. Содержание трудовых правоотношений.
9. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
10. Трудовой договор: понятие, содержание, обязательные и дополнительные условия трудового договора.
11. Виды трудового договора.
12. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора.
13. Испытание при приеме на работу.
14. Изменение трудового договора.
15. Основания прекращения трудового договора.
16. Рабочее время: определение, виды.
17. Режим рабочего времени.
18. Работа в ночное время.
19. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
20. Время отдыха: понятие, виды.
21. Понятие и виды отпуска.

22. Оплата и нормирование труда.
23. Гарантии и компенсации.
24. Трудовая дисциплина.
25. Трудовой распорядок организации.
26. Поощрение за труд.
27. Материальная ответственность сторон трудового договора.
28. Охрана труда.
29. Защита трудовых прав.
30. Трудовые споры.
31. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, система, формы.
32. Коллективный договор.

### **Критерии оценивания ответов на вопросы диф.зачета**

#### Критерии оценки устных ответов

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности;
- свободно владеет терминами и понятиями в рамках изученной дисциплины;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания или решения задач;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Оценка «хорошо» выставляется, если ответ имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- нет определенной логической последовательности, неточно или неверно используется терминология;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная



сформированность основных умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.